

## ПРИЛОГ 1

### Активности за различите нивое вредновања програма

МОДЕЛ ВРЕДНОВАЊА	ПРЕДЛОЖЕНЕ АКТИВНОСТИ
НИВО 1 - Реакција	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководиоци треба да спроведу истраживање у вези мишљења учесника о реализацији програма обуке</li> <li>2. Проценити перцепцију учесника о кључним предностима и вредностима које произилазе из обуке</li> <li>3. Спровести истраживање о самој организацији обуке како би се пратило задовољство учесника након обуке</li> <li>4. Усредсредити се на перцепцију учесника на програм обуке</li> <li>5. Мерити компетентност и кредибилитет тренера након сваке од спроведених обука</li> <li>6. Већина програма обуке се вреднује након спроведене обуке</li> <li>7. Трудите се да испитате учеснике да ли су уживали похађајући програме обуке</li> <li>8. Измерите тачност програма обуке у адресирању конкретних захтева посла</li> </ol>
НИВО 2 - Учење	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Омогућите учесницима да запишу шта су научили што би могло бити корисно за њихов рад</li> <li>2. Спровести тест мерења количине знања стечено на обуци</li> <li>3. Спровести тест пре и после обуке (улазни и излазни тест) у вези знања стеченог на обуци</li> <li>4. Идентификовати принципе, чињенице и технике које је учесник усвојио</li> <li>5. Истражити да ли постоје било какве препреке да се примени оно што је научено на обуци</li> </ol>
НИВО 3 - Понашање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развити тестове засноване на учинку као део вредновања обуке</li> <li>2. Проценити ниво преноса новостеченог знања на посао</li> <li>3. Измерите стопу успешности учесника за примену сваке ставке коју су научили</li> <li>4. <u>Дефинисати акциони план за учеснике и оценити брзину и успешност спровођења</u></li> <li>5. Идентификовати побољшање специфичних вештина као резултат обуке</li> <li>6. Измерити позитивне промене у личној ефикасности и ефикасност након спроведене обуке</li> </ol>

	<p>7. Измерите промене у понашању које произлазе из програма обуке</p> <p>8. Организујте тренерску сесију како бисте пратили промене понашања учесника након тренинга</p> <p>9. Користите технике посматрања за праћење промена понашања и ставова који произилазе из програма обуке</p> <p>10. Спроведите вредновање радног учинка на радном месту након спроведених обука</p> <p>11. Посматрање и документовање практичних знања и вештина које је приправник применио на радном месту</p> <p>12. Процените повећање знања и вештина као и промена понашања учесника након реализоване обуке</p> <p>13. Спроведите сесију са учесником да бисте одредили очекиване циљеве који треба да се постигну на обуци</p>
НИВО 4 - Резултати	<p>1. Измерити ниво продуктивности пре и после програма обуке</p> <p>2. Повезати ефикасност обуке и финансијску корист</p> <p>3. Спровести анализу трошкова и користи (Cost-benefit анализа) за програме стручног усавршавања</p> <p>4. Мерити вредности похађања обуке у смислу трошка и времена изостанка са посла</p> <p>5. Измерите конкретне трошкове у смислу смањења трошкова због побољшаног квалитета након обуке</p> <p>6. Израчунајте трошкове обуке и њен утицај на унапређење организације</p> <p>7. Упоредите трошкове програма обуке са добијеним користима из њега</p> <p>8. Проналажење доказа о директним везама између улагања у обуку и повраћаја средстава након обуке</p>